

## Entschuldigung

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

Ich habe                       Mein/e Sohn/Tochter hat                       Der/die Schutzbefohlene/Azubi hat

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr den Unterricht versäumt.  
Datum

am \_\_\_\_\_ ganztags den Unterricht versäumt.  
Datum

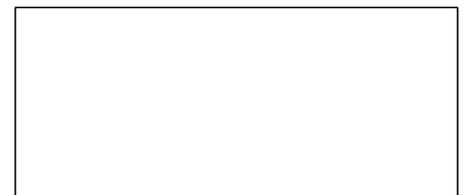
vom \_\_\_\_\_ den Unterricht versäumt und werde/wird voraussichtlich  
Datum  
bis \_\_\_\_\_ den Unterricht nicht besuchen können.  
Datum

Begründung:

**Anlagen zum Nachweis z.B. ärztliches Attest, Bescheinigungen, Einladungen, etc. ...  
bitte beifügen!**

Versäumter Unterrichtsstoff wird selbständig nachgeholt.

Ich bitte, das Fehlen zu entschuldigen.



Eingangsstempel Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum                      Unterschrift vollj. Schülerin/Schüler bzw. Erziehungsberechtigte/r

Klassenlehrer/in, Tutor/in:                       Klassenbuchvermerk erfolgt