

Entschuldigung

Name, Vorname: _____

Klasse: _____ Klassenlehrer/in: _____

Ich habe Mein/e Sohn/Tochter hat Der/die Schutzbefohlene/Azubi hat

am _____ von _____ bis _____ Uhr den Unterricht versäumt.
Datum

am _____ ganztags den Unterricht versäumt.
Datum

vom _____ den Unterricht versäumt und werde/wird voraussichtlich
Datum
bis _____ den Unterricht nicht besuchen können.
Datum

Begründung:

**Anlagen zum Nachweis z.B. ärztliches Attest, Bescheinigungen, Einladungen, etc. ...
bitte beifügen!**

Versäumter Unterrichtsstoff wird selbständig nachgeholt.

Ich bitte, das Fehlen zu entschuldigen.

Eingangsstempel Sekretariat

Ort, Datum Unterschrift vollj. Schülerin/Schüler bzw. Erziehungsberechtigte/r

Klassenlehrer/in, Tutor/in: Klassenbuchvermerk erfolgt